



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่
ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม และหน่วยงานในสังกัด มีการบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และมาตรการอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงาน

ดังนั้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ บังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอสามง่าม ทุกคน

๒. กรอบแนวทางการดำเนินการการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๓. กรอบแนวทางการเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๔. กรอบแนวทางการเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสอดส่องดูแลการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดการทุจริตประทุพติมิชอบ ทั้งนี้ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ควบคู่กับกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติของ คณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(นายสุรพล สิริปยานนท์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

กรอบแนวทางการดำเนินการ เพื่อบริหารความเสี่ยงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ที่	ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางการจัดการ	การบริหารจัดการ
๑	การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	<p>๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากร ทุกคน</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. มีบันทึกรายละเอียดการทำงาน ลงเวลาปฏิบัติราชการ ก่อน ทำงานทุกเช้า และลงเวลาปฏิบัติ ราชการ ก่อนกลับบ้าน ในวันทำการราชการ</p> <p>๔. แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ระเบียบการลา ทั้งลา กิจ ลา พักผ่อน ลาป่วย ลาคลอด ลา บวช ฯลฯ จัดส่งใบลาก่อนล่วงหน้าตามระเบียบ แต่หากกรณี ลา กิจฉุกเฉิน สามารถลาได้ ณ วันดังกล่าวที่แจ้ง</p> <p>๕. จัดส่งคู่มือระเบียบการลาให้แก่ บุคลากร</p>	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนระเบียบวินัยข้าราชการ
๒	การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของ ตนเองโดยทุจริต	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต อย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุ และเจ้าหน้าที่ส่งรายงาน การเบิกจ่ายพัสดุ ประจำปี</p> <p>๓. มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบ บริหารการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ในกรณีที่มีงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาททุกครั้ง</p> <p>๔. มีการบันทึกลงตรวจรับพัสดุ เข้า บัญชีทุกครั้ง ตามระเบียบพัสดุ และมีการปรับปรุงระบบการเบิก- จ่าย พัสดุ</p> <p>๕. มีการบันทึกข้อมูลการเบิก - จ่าย เมื่อนำพัสดุไปใช้ หรือ บันทึกรายงานในกรณีที่เสียหาย ขำรุด และแจ้งให้ผู้บริหาร รับทราบ</p> <p>๖. จัดทำแผนการใช้พัสดุรายปี</p> <p>๗. มีแผนผังขั้นตอนการเบิก - จ่าย พัสดุ</p> <p>๘. บันทึกเลขพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงใน สิ่งของที่ใช้ และเขียน ชื่อหน่วยงาน กำกับ ลงบนครุภัณฑ์ทุกชิ้น</p>	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ เวียดนามแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรทราบเกี่ยวกับการเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

ที่	ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางการจัดการ	การบริหารจัดการ
๓	การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ	<p>๑. จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในสมุดลงเวลา ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๒. ในกรณีเดินทางไปราชการ(ประชุม) ตรงกับวันที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึก การ แลกเปลี่ยนเวรนอกเวลาราชการ ทุกครั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นปัจจุบันประจำเดือนและ มีการตรวจสอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเอกสารแก่ผู้บริหาร รพ. สต.ตรวจสอบ และลงชื่อรับรองก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง</p>	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด สังกัดบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกัน การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์